



RepsView BI

**Procédure de Protection des Données
Personnelles**

Ref : PROC/RGPD/ALL



Date	Objet	Version
03/04/25	Création pour publication	1.0
09/02/2026	Modification code document et adresse email contact.rgpd@repsview.com	1.1
20/03/2026	Indication nomination responsable RGPD	1.2



CHAPITRE 1. Glossaire

Contrat : ensemble contractuel formalisé par écrit ou non dont le présent document fait partie intégrante.

Donnée(s) Personnelle(s) ou Donnée(s) à Caractère Personnel ou Donnée(s): information relative à une personne physique, identifiée ou qui peut être identifiée, directement ou indirectement, par référence à un nom, un numéro d'identification, ou à un ou plusieurs éléments qui lui sont propres, telle que définie par la Règlementation, y compris les métadonnées.

Personne Concernée : personne physique à laquelle sont relative les Données Personnelles.

Prestation : prestation(s) confiée(s) à Repsview BI par le Client au titre du Contrat.

Parties : le Client et Repsview BI tels que définis dans le Contrat.

Prestataire : personne morale ou physique pouvant être amenée à participer à un Traitement de Données Personnelles en relation avec le Contrat.

Règlementation : désigne l'ensemble des lois et règlements applicables en France en matière de protection des Données Personnelles, y compris la loi dite « Informatiques et Libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, le RGPD et leurs textes subséquents.

RGPD : Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données applicables à compter du 25 mai 2018.

Traitement : toute(s) opération(s) ou tout ensemble d'opérations concernant les Données Personnelles, quel que soit le procédé utilisé, et notamment la collecte, l'enregistrement, la conservation, l'adaptation ou la modification, l'extraction, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, diffusion ou toute autre forme de mise à disposition le rapprochement ou l'interconnexion, ainsi que le verrouillage, l'effacement ou la destruction ou toute opération désignée comme « Traitement » par la Règlementation.

Violation des Données Personnelles : violation de la sécurité entraînant, de manière accidentelle ou illicite, la destruction, la perte, l'altération, la divulgation non autorisée de Données Personnelles transmises, conservées ou traitées d'une autre manière, ou l'accès non autorisé à de telles Données.



CHAPITRE 2. OBJET

RepsView BI, SAS au capital de 50 000 €, immatriculée au RCS de Ville sous le numéro 538 571 134, dont le siège social est situé au 55 rue de l'Est à Boulogne-Billancourt (92100) et représentée par M. Gournay Gregory, attache une grande importance à la protection des données personnelles.

En outre, la réglementation européenne exige une protection des données personnelles dans le cadre de la protection des libertés.

RepsView BI s'engage donc à respecter la réglementation française et européenne sur la protection des données personnelles, en particulier le Règlement (UE) général sur la protection des données du 27 avril 2016 ("RGPD") et la Loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée ("LIL").

La présente procédure a pour but d'informer sur :

- la manière dont RepsView BI collecte, traite et conserve les données personnelles pour le compte de ses clients.
- les actions identifiées en matière de conformité, de suivi, d'amélioration, d'analyse de risques et de suivi des incidents.
- les procédures relatives à toutes les demandes des personnes pour faire valoir leurs droits mais aussi pour dénoncer les cas de violation.

Chaque client exploitant des données à caractère personnel peut, dans ses propres conditions générales d'utilisation, avoir des règles de confidentialité complémentaires au présent document.

La présente procédure s'applique aux traitements automatisés et non automatisés de données personnelles, contenues ou appelées à figurer dans des fichiers/outils utilisés/créés par RepsView BI pour le compte de ses clients.



CHAPITRE 3. DONNEES COLLECTEES ET RESPECT DES FINALITES

Repsview BI traite les Données exclusivement dans le cadre des finalités définies par contrat ou rendues nécessaires par son exécution, et s'engage à respecter les obligations qui lui incombent en vertu de la Réglementation et du présent document.

Repsview BI fait respecter le présent document par son personnel et par ses propres sous-traitants ou responsables conjoints qui auront été préalablement soumis au Client et autorisés par celui-ci.

Repsview BI fournira la liste des sous-traitants ou responsables conjoints intervenant dans le Traitement au Client, à première demande de celui-ci.

3.1 – Exemples de données collectées pour le compte des clients :

Voici un exemple des données personnelles collectées par RepsView BI :

1/ Transmises par nos clients et essentiellement relatives à l'identité des utilisateurs de nos solutions :

État civil : Nom / Prénom /

Coordonnées professionnelles : Mail professionnel / Téléphone professionnel

Informations complémentaires : Zone géographique d'activité / Fonction

2/ Issues de bases de données publiques, disponibles sur des sites web institutionnels et/ou publics (notamment issues de bases de données RPPS fournies par la CNAM). Ces données à caractère personnel sont utilisées aux fins de créer et mettre à disposition de nos clients une liste des Professionnels de Santé et disponible dans les applications RepsView telle que CRM ou Logiciel de recueil.

3/ Issues de bases de données Tiers : Il s'agit de bases de données à jour des Professionnels de Santé et de leurs lieux d'activité, achetées par nos clients. Ces données sont intégrées dans nos solutions pour le compte de ces mêmes clients.

Selon les services fournis à nos clients, d'autres données spécifiques au service peuvent être collectées et devront être détaillées dans le registre des données.

3.2 – Finalités et destinataires des données collectées

Les données personnelles collectées par RepsView BI, qui sont des données publiques ou fournies par ses clients sont utilisées pour construire/alimenter des outils d'aide à la gestion de l'activité des utilisateurs, en particulier : CRM, Logiciel de prise de commande en officine, suivi d'activité de visite auprès des professionnels de santé.



CHAPITRE 4. REGLES D'UTILISATION DES DONNEES PERSONNELLES

4.1 – Règlement sur les Données Personnelles

Repsview BI (i) reconnaît avoir connaissance de la Règlementation applicable et (ii) veille à se tenir informé des modifications de la Règlementation pendant toute la durée de la relation avec le Client et (iii) assure s'y conformer.

En particulier, Repsview BI déclare :

- Avoir désigné un responsable RGPD qui peut être contacté à l'adresse mail suivante : contact.rgpd@repsview.com pour répondre sur toute problématique relative aux Données Personnelles.
- Tenir à jour un registre pour toutes les catégories de Traitements des Données Personnelles effectués pour le compte de ses Clients avec la description des mesures de sécurité techniques et organisationnelles.

4.2 – Finalité du traitement

Repsview BI s'interdit d'utiliser les Données Personnelles traitées à des fins autres que celles attendues et spécifiées par le Client.

4.3 – Droits des personnes à l'égard de ces traitements

- 📦 Droit d'accès :

Toute personne physique justifiant de son identité a le droit d'interroger le Repsview BI en vue d'obtenir :

 - Confirmation que des données personnelles la concernant font ou ne font pas l'objet de ce traitement ;
 - Des informations relatives aux finalités du traitement, aux données ou aux catégories de données traitées, aux destinataires ou aux catégories de destinataires auxquelles les données sont communiquées ;
 - La durée de conservation des données
- 📦 Droit de rectification et suppression :

Toute personne physique justifiant de son identité peut exiger de REPSVIEW BI, responsable du traitement, que soient, selon les cas, rectifiées, complétées, mises à jour, verrouillées ou effacées les données personnelles la concernant, dès lors qu'elles sont inexactes, incomplètes, équivoques,

RepsView bi



périmées ou lorsque la collecte, l'utilisation, la communication ou la conservation est interdite ou n'est plus nécessaire à l'exécution du contrat.

 **Droit d'opposition :**

Le droit d'opposition permet à toute personne physique justifiant de son identité de s'opposer au traitement de ses données personnelles.

Le client peut par ailleurs s'opposer sans avoir à justifier d'un motif, à ce que ses données soient utilisées à des fins de prospection, notamment commerciale.

 **Droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL :**

Toute personne physique considérant que le traitement des données à caractère personnel le concernant constitue une violation à la réglementation, peut introduire une réclamation auprès de la CNIL (www.cnil.fr).

 **Contact pour l'exercice de ses droits :**

Soit par mail au responsable RGPD : contact.rgpd@repsview.com, avec en copie la pièce d'identité.

Soit par courrier adressé au responsable RGPD, RepsView BI, 55 rue de l'Est, 92100 Boulogne Billancourt.

4.4 – Confidentialité des Données Personnelles

Repsview BI prend toutes les précautions utiles afin de préserver la confidentialité des Données Personnelles, et s'interdit notamment de :

- Copier des documents et supports d'information qui lui sont confiés, à l'exception de ceux nécessaires aux Traitements des Données Personnelles, auquel cas, Repsview BI en informera le Client,
- Divulguer les Données Personnelles à d'autres personnes, qu'il s'agisse de personnes privées ou publiques, physiques ou morales sauf sur demande de tiers autorisés selon une démarche officielle justifiée, et uniquement après en avoir vérifié les bases légales et informé le Client,
- Céder, louer, transmettre, ou mettre à disposition d'un tiers, à quelque titre et pour quelque motif que ce soit, les Données Personnelles qui lui sont remises par le Client ou par un tiers sur ordre du Client.



4.5 – Intégrité et sécurité des Données Personnelles : Mesures de Sécurité

Conformément à la Règlementation, Repsview BI s'engage à prendre toutes mesures de sécurité et toutes les précautions utiles, pour assurer la sauvegarde, la conservation et l'intégrité des Données Personnelles traitées tant au niveau des flux que dans ses bases de données et systèmes de fichiers. Parmi ces mesures, Repsview BI mettra en place et maintiendra pendant toute la durée du Contrat tous les moyens techniques, logiques, organisationnels, physiques de sécurité permettant de garantir aux Traitements des Données Personnelles mis en œuvre un niveau de sécurité adapté au risque et conformes à l'état de l'art, permettant entre autres, selon les besoins de :

- Pseudonymiser et chiffrer les Données Personnelles
- Garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Rétablir la disponibilité des Données Personnelles et les Traitements dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Tester, analyser et évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement
- Préserver et garantir la sécurité des accès et interfaces en cas d'accès ou d'échange avec le Système d'Information du client
- Empêcher que les Données Personnelles ne soient déformées, utilisées de manière détournée ou frauduleuse, endommagées ou communiquées à des personnes non autorisées.

Repsview BI déclarera au Client toute faille ou toute Violation de Données (en ce compris les tentatives d'intrusion) de sécurité dont il a été victime, sous un délai de 24 heures à partir de la découverte de l'incident.

Repsview BI indiquera dans tous les cas au Client les conséquences de cet événement ainsi que les mesures prises pour remédier à la situation.

4.6 – Transfert des Données Personnelles hors Union Européenne

Sauf autorisation expresse du Client issues de mise en place de garanties conformes à la Règlementation, aucun transfert, ni Traitement de Données Personnelles hors de l'Union Européenne ne sera effectué par Repsview BI en ce compris l'hébergement, la sauvegarde et l'archivage de la base de données contenant les Données Personnelles.

Ainsi, les serveurs et tous les outils utilisés dans le cadre du Traitement des Données Personnelles, incluant la console d'administration et d'accès, qui seraient mis en œuvre dans le cadre du Traitement sont situés en Union Européenne.



4.7 – Durée du Traitement

Repsview BI s'interdit de conserver les Données Personnelles au-delà de la durée raisonnable conforme à la Réglementation (ex : 3 ans) ou de celle indiquée par le Client.

Au-delà de ce délai, et uniquement après avoir restitué au Client les Données Personnelles recueillies dans le cadre du Traitement, Repsview BI s'oblige à supprimer ou à anonymiser lesdites Données sauf si celles-ci doivent être archivées conformément aux dispositions en vigueur et notamment celles prévues par le code de commerce, le code civil et le code de la consommation.

Repsview BI se réfère sans délai au Client en cas de doute sur les règles de conservation, et lui fournira toutes les informations nécessaires à une prise de décision rapide.

4.8– Restitution des Données Personnelles

À tout moment, sur simple demande du Client, Repsview BI lui restitue les Données Personnelles, quelque soient leurs supports ainsi que les copies et tout document s'y rapportant et, en particulier (i) l'information nécessaire à l'exploitation desdites données et (ii) aux Traitements sous réserve des droits de propriété intellectuelle de Repsview BI sur lesdits Traitements.

CHAPITRE 5. Modification de la procédure

RepsView BI se réserve le droit de faire évoluer la présente procédure à tout moment, notamment en application des changements apportés aux lois et réglementation en vigueur. Ces éventuelles modifications seront consultables sur demande à contact.rgpd@repsview.com ou sur notre site internet.